

ÚTMUTATÓ

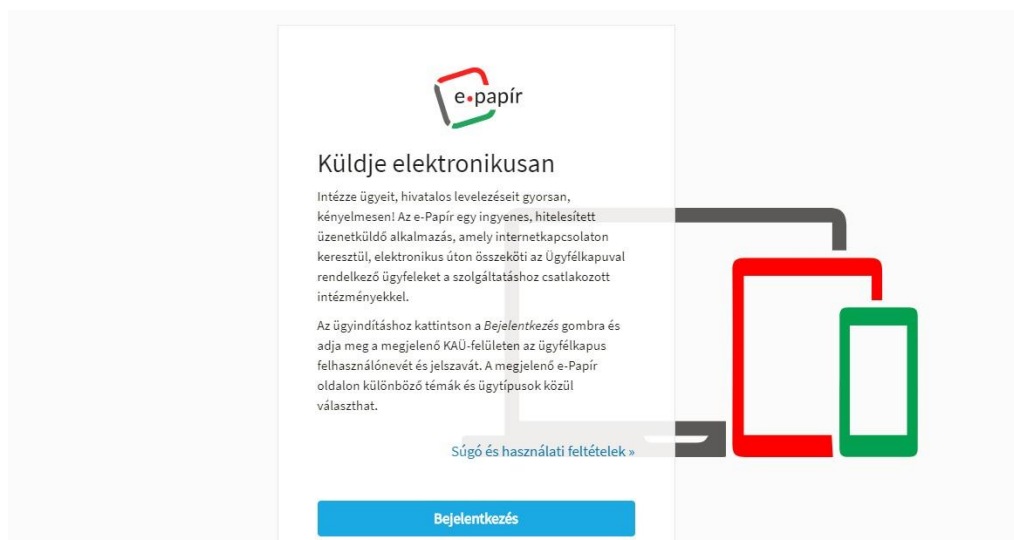
Elektronikus ügyintézés

Felhívjuk figyelmét, hogy akkor tud elektronikusan ügyet indítani a Kormányhivatal felé, ha rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval.

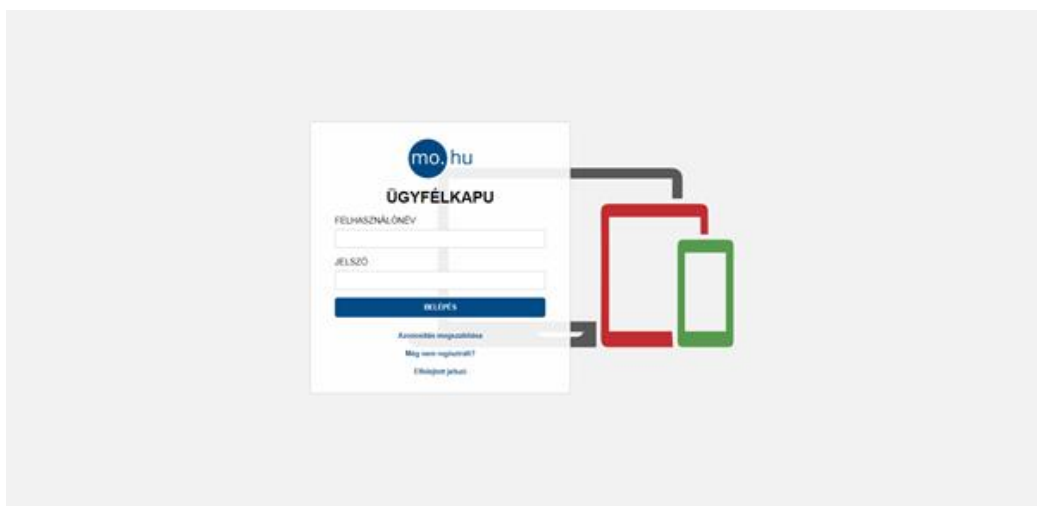
1. AZ ÜGYINDÍTÁS MEGKEZDÉSE

Elsőként be kell lépnie a felületre, ahonnan az elektronikus ügyet tudja indítani.

Amennyiben ügyet szeretne indítani a Kormányhivatal felé, kérjük, látogasson el a <https://epapir.gov.hu/> oldalra és lépjen be. A következő oldalképeket fogja látni:



Kattintson a kék háttérű „Bejelentkezés” gombra. Ekkor egy azonosítást követően a következő oldal jelenik meg (kérjük, várjon addig, amíg az oldal megjelenik).



Itt kérjük azt a felhasználónevet és jelszót adja meg, amit az ügyfélkapus belépések során használ, majd kattintson a kék hátterű „BELÉPÉS” gombra.

A megadott adatainak ellenőrzése után a következő oldal jelenik meg:

The screenshot shows the 'e-papír' logo in the top left corner. In the top right, there is a user status 'BELÉPVE, MINT' and an automatic logout time 'Automatikus kilépés: 8:27'. Below these are navigation buttons: 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' (highlighted in blue), 'MENTETT PISZKOZATOK', 'SÚGÓ', 'KAPCSOLAT', and a search icon. The main form area is titled 'ÚJ LEVÉL ÍRÁSA' and contains several input fields: 'VISELT NÉV' (Name), 'SZÜLETÉSI NÉV' (Birth Name), 'ANYJA NEVE' (Mother's Name), 'SZÜLETÉSI HELY' (Place of Birth), and 'SZÜLETÉSI IDŐ' (Date of Birth). There are also buttons for 'LEVÉL SZÖVEGE' (Letter Text), 'CSATOLMÁNYOK' (Attachments), and 'ÁTTEKINTÉS' (Review). At the bottom, there is a checkbox labeled 'CÉGKAPUBÓL KÜLDVE SZERETNÉK E-PAPÍRT BENYÚJTANI'.

Megjelenik a fenti oldalkép, az Ön személyes adataival kitöltve. Ezeket a személyes adatokat nem kell, de nem is lehet módosítani.

2. AZ INDÍTANDÓ ÜGYHÖZ TARTOZÓ TÉMACSOPORT, ÜGYTÍPUS, CÍMZÉS MEGADÁSA

A címzés során tudja biztosítani, hogy az indítandó ügyet a megfelelő hivatalnak, jelen esetben a Pest Megyei Kormányhivatalnak elküldje.

A TÉMACSOPORT választómenüben a „Kormányhivatali ügyek”-et, az ÜGYTÍPUS esetében pedig a „Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatási és egyéb állami foglalkoztatási feladatok”-at kell kiválasztani. A címzett kiválasztásánál kezdje el gépelni a Pest Megyei Kormányhivatal nevét, ami rövidesen megjelenik a gépelt szöveg alatt a legördülő listában kék háttérrel és kattintson rá. (A mező kitöltése kötelező.)

TÉMACSOPORT * Súgó ?

Kormányhivatali ügyek x ▾

ÜGYTÍPUS * Súgó ?

Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkozta... x ▾

CÍMZETT * ?

Pest Megyei Kormányhivatal x ▾

HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI) ?

LEVÉL TÁRGYA * ?

Álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás

LEVÉL SZÖVEGE * 32768 / 32768

MENTÉS PISZKOZATKÉNT

TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ

A „HIVATKOZÁSI SZÁM (HIVATALI)” mezőbe az első újonnan indított elektronikus ügy indításakor (pályázat benyújtás) nem kell semmit beírnia, kérjük hagyja üresen a mezőt. Amennyiben egy a Pest Megyei Kormányhivataltól, érkezett levélre, elektronikus ügyre válaszol, kérjük annak az ügynek a hivatkozási számát (ügyiratszámát) adja meg. (A mező kitöltése nem kötelező.)

A LEVÉL TÁRGYA* mezőbe kérjük a levél tartalmára való szöveges utalást szíveskedjék írni. (Pályázat benyújtásakor: Álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás) (A mező kitöltése kötelező.)

A LEVÉL SZÖVEGE* mezőbe a levél „kísérőleveleként” írja le az indított ügyre vonatkozó szöveges információkat. Itt a karakterkorlát 32768 betű (sorközzel) beírását engedi, amelyet a jobb felső oldalon számol és a hátralévő/rendelkezésre álló karaktermennyiséget is feltünteti.

Az eddigieket vagy piszkozatként elmentheti a MENTÉS PISZKOZATKÉNT gomb megnyomásával, vagy tovább léphet a „TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ” gomb megnyomásával a csatolandó dokumentumokhoz.

A „TOVÁBB A CSATOLMÁNYOKHOZ” gomb megnyomásával az eddigieket a rendszer elmenti és lehetőséget ad a csatolmány feltöltéséhez.

3. AZ INDÍTANDÓ ÜGYHÖZ CSATOLMÁNY RÖGZÍTÉSE ÉS HITELESÍTÉSE

A levél tárgya és a levél szövege korlátolt lehetőséget ad az információk átadására (Pl.: Mellékelten küldöm a....), ezért a ténylegesen küldésre szánt dokumentumot csatolni szükséges.

[ÚJ LEVÉL ÍRÁSA](#)[MENTETT PISZKOZATOK](#)[SÚGÓ](#)[KAPCSOLAT](#)

ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

[LEVÉL SZÖVEGE](#) ▶ [CSATOLMÁNYOK](#) ▶ [ÁTTEKINTÉS](#)

✓ A piszkozat mentése sikeresen megtörtént.

CSATOLMÁNY

Figyelem! A csatolmányokat a rendszer csak rövid ideig, a munkamenet végéig, illetve a beküldés elvégeztéig tárolja. Piszkozat mentésekor a csatolmányok nem kerülnek mentésre.

Az e-Papír alkalmazással beküldhető levélhez, csatolhat pdf-et, doc-ot, docx-et stb. Bővebben lásd a Súgó menüpont Általános tájékoztatójában meghatározottak alapján.

Felhívjuk figyelmüket, esetenként előfordulhat, hogy az AVDH-szolgáltatással történő hitelesítéshez ismét be kell jelentkeznie az Ügyfélkapun. Ebben az esetben kérjük, adja meg újra ügyfélkapus azonosítóját hitelesítés céljából. Amennyiben az újbóli bejelentkezés nem történik meg, úgy a csatolmány nem kerül hitelesítésre!



A csatolmányok feltöltéséről a rendszer a felületén részletes tájékoztatást ad.

FONTOS: Kérjük, a feltöltendő fájlt úgy nevezzék el, hogy az „beszédese” legyen, a fájl neve utaljon a benne található tartalomra és az indított elektronikus ügyre. (pl: 4. sz. melléklet Nyilatkozat összeférhetetlenségről)

FONTOS: A feltölthető fájl mérete 24.0 MB, amit a rendszer ellenőriz. A feltöltendő fájl méretét kérem feltöltés előtt ellenőrizze, szükség esetén csökkentsék. A feltöltött fájl méretét a rendszer ellenőrzi, a feltöltött fájlok után a jobb alsó sarokban jelzi. Több fájl is feltölthető, az összesített méretük viszont nem haladhatja meg a 24.0 MB-ot.

A fájl a feltöltés után az oldalon megjelenik az alábbi módon:

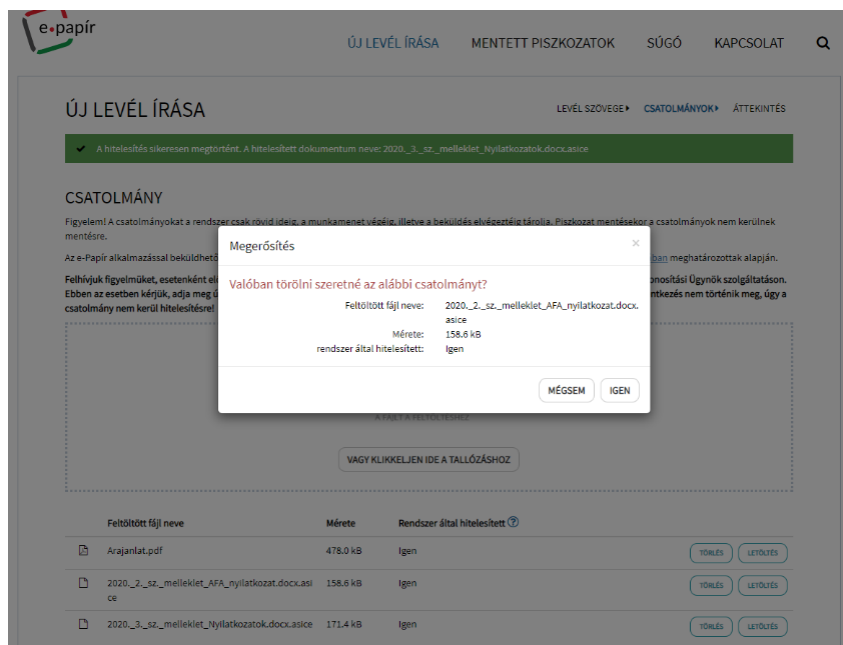
Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
Arajanlat.pdf	259.2 kB	Nem	TÖRLÉS LETÖLTÉS HITELESÍTÉS
2020_2_sz_melleklet_AFA_nyilatkozat.docx	14.0 kB	Nem	TÖRLÉS LETÖLTÉS HITELESÍTÉS
2020_3_sz_melleklet_Nyilatkozatok.docx	28.0 kB	Nem	TÖRLÉS LETÖLTÉS HITELESÍTÉS

Feltölthető méret: 23.7 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

[LEVÉL TÖRLÉSE](#)[VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ](#)[TÖVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ](#)

Amennyiben rossz fájlt töltött fel, a feltöltött fájl sorának jobb oldalán a „TÖRLÉS” gomb megnyomásával törölhető.



A Pest Megyei Kormányhivatal a feltöltött fájlokat elektronikus aláírás nélkül is elfogadják, amennyiben azok a küldés során hitelesítve lettek.

A hitelesítés NEM a feltöltött dokumentum tartalmát teszi hitelessé (azt a rendszer nem vizsgálja) hanem azt, hogy az adott dokumentumot arra jogosult személy töltötte-e fel. A hitelesítés könnyen elvégezhető az adott fájl sorának jobb oldalán található „HITELESÍTÉS” gombra való rákattintással.

A kattintás után a rendszer ismét ellenőrzi a feltöltő személyét és egy idő után eltűnik a „HITELESÍTÉS” gomb, és a „Rendszer által hitelesítve” állapot-oszlopban az adott feltöltött fájl neve mellé „Igen” kerül, ami azt jelenti, hogy a hitelesítés sikeresen megtörtént.

Az alábbi képen a felső dokumentum hitelesítése megtörtént, az alsó nem. (Ezt az mutatja, hogy megtalálható még a gomb és a „Nem” felirat jelenik meg a „Rendszer által hitelesítve” oszlopban.

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?	
Aranylat.pdf	478.0 kB	Igen	
2020_2_sz_melleklet_AFA_nyilatkozat.docx	14.0 kB	Nem	
2020_3_sz_melleklet_Nyilatkozatok.docx	28.0 kB	Nem	

Feltölthető méret: 23.5 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

FONTOS: Kérjük, az összes feltöltött fájl hitelesítését!

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

Amennyiben az összes feltöltött fájlt hitelesítette, az alábbi képet kell, hogy lássa (minden „HITELESÍTÉS” gomb eltűnt).

Feltöltött fájl neve	Mérete	Rendszer által hitelesített ?		
 Arajanlat.pdf	478.0 kB	Igen	<button>TÖRLÉS</button>	<button>LETÖLTÉS</button>
 2020_2_sz_melleklet_AFA_nyilatkozat.docx.asice	158.6 kB	Igen	<button>TÖRLÉS</button>	<button>LETÖLTÉS</button>
 2020_3_sz_melleklet_Nyilatkozatok.docx.asice	171.4 kB	Igen	<button>TÖRLÉS</button>	<button>LETÖLTÉS</button>

Feltölthető méret: 23.2 MB/24.0 MB

Hitelesítés funkcióról tájékoztatást itt olvashat: <https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/avdh.html>

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ

Itt lehetősége nyílik arra, hogy törölje a levelet, ha mégsem szeretné elküldeni („LEVÉL TÖRLÉSE” gomb).

Visszatérhet a levél szerkesztéséhez is, ha módosítani szeretne a levél tárgyában, szövegében vagy a címzésben.

Amennyiben minden megfelelő, a „TOVÁBB A VÉGLEGESÍTÉSHEZ” gomb megnyomásával a következő képernyőre ér, ahol ellenőrizheti a küldendő levél tartalmát.



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

MENTETT PISZKOZATOK

SÚGÓ

KAPCSOLAT



ÚJ LEVÉL ÍRÁSA

LEVÉL SZÖVEGE ▶ CSATOLMÁNYOK ▶ ÁTTEKINTÉS

ÖN AZ ALÁBBI LEVELET KÉSZÜL ELKÜLDENI

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás és egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Pest Megyei Kormányhivatal

Hivatkozási szám (hivatali):

Metaadatok:

Tárgy: Álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás

Levél szövege:

Tisztelt Böröczky Anna! Mellékelten küldöm az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás pályázati anyagát.

 Arajanlat.pdf (pdf, 478.0 kB, hitelesített)

 2020_2_sz_melleklet_AFA_nyilatkozat.docx.asice (-, 158.6 kB, hitelesített)

 2020_3_sz_melleklet_Nyilatkozatok.docx.asice (-, 171.4 kB, hitelesített)

LEVÉL TÖRLÉSE

VISSZA A CSATOLMÁNYOK KEZELÉSÉHEZ

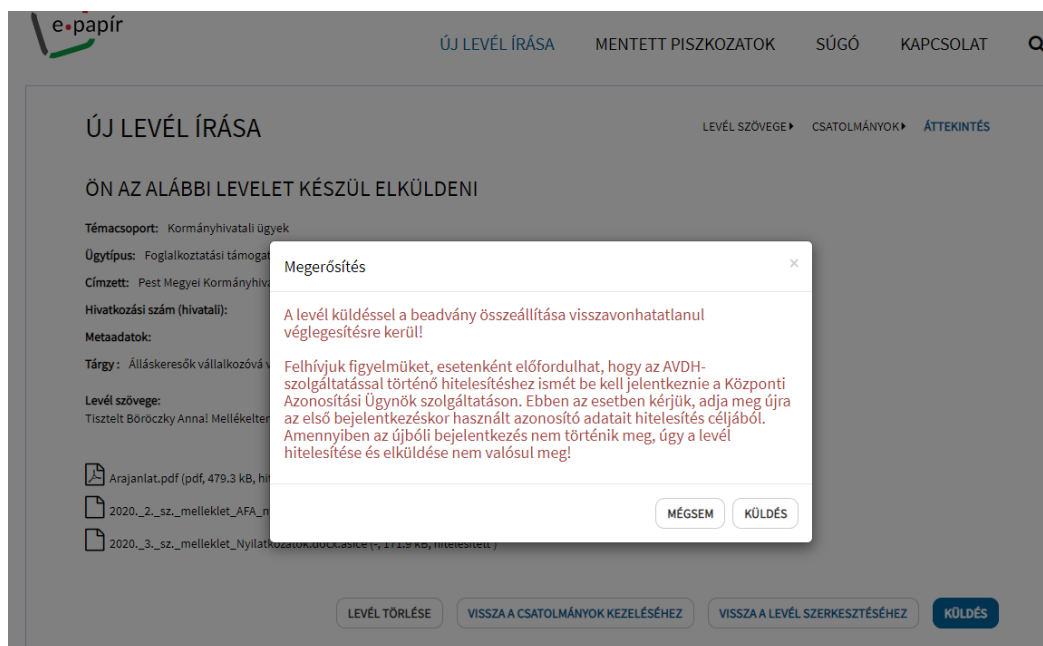
VISSZA A LEVÉL SZERKESZTÉSÉHEZ

KÜLDÉS

Itt is adott a lehetőség a levél törlésére, a csatolmányok kezeléséhez való visszatérésre és a levél szerkesztéséhez való visszatéréshez.

4. A LEVÉL ELKÜLDÉSE

Amennyiben mindent rendben talál, a „KÜLDÉS” gombra való rákattintás után az alábbi képernyőkép jelenik meg:



A „KÜLDÉS” gombra való rákattintás után a fenti tájékoztatásnak megfelelően jár el a rendszer, és az ügyfélkapus azonosítói megadása után a levél elküldésre kerül.

A küldés után az alábbi visszaigazolás jelenik meg:



Itt megtalálja levelének e-Papír rendszerbeli beadvány-azonosító számát és a kék felirattal szedett linket, amire kattintva levelének hiteles elektronikus példányát töltheti le (javasolt).

A felület elhagyását követően a beadványhoz tartozó levél letöltése / e-mail címre küldése nem lehetséges!

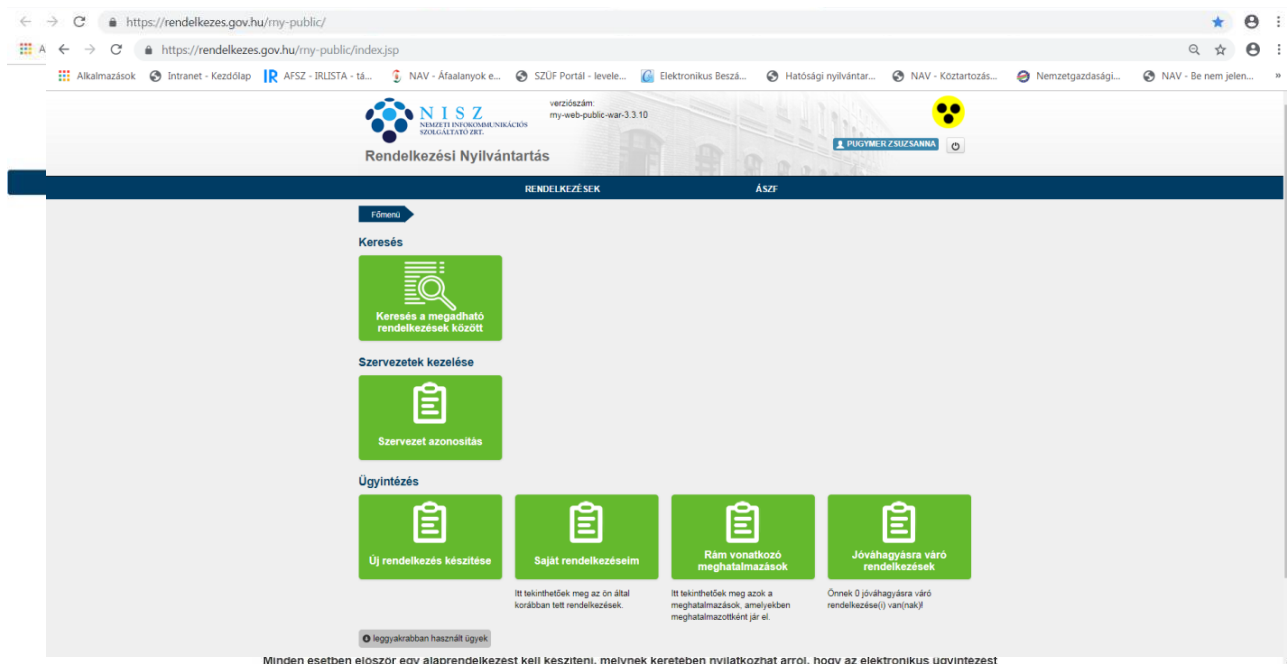
A kézbesítéssel kapcsolatos nyugtaüzeneteket, illetve a levelével kapcsolatos hivatali választ a tárhelyén a beérkezett üzenetei közé fogja megkapni, melyet az alábbi címen keresztül érhet el: <https://tarhely.gov.hu/levelezes/uzenetek/beerkezett>.

A levél elkészítésére 10 perc áll rendelkezésére, amiből a hátralévő időt a jobb felső sarokban lévő óra mutatja. Amennyiben ez az idő nem elegendő, az óra újra indítható.

5. MEGHATALMAZÁS

A dokumentum (pl: pályázat) hitelesítését és benyújtását (e-papír beadvány elküldése) meghatalmazott személy (pl.: könyvelő) is elvégezheti amennyiben a képviseleti jog igazolható a Rendelkezési Nyilvántartásban (továbbiakban: RNY). Azt, hogy a pályázatot a jogosult nyújtotta-e be, A Pest Megyei Kormányhivatalnak vizsgálnia szükséges (RNY lekérdezéssel). Amennyiben a pályázat nem a jogosulttól származik, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezései alapján a pályázat visszautasítható.

RNY kezdőoldal:



Az RNY főmenübe ügyfélkapus azonosítást követően tudunk belépni:

Ahhoz, hogy meghatalmazást tudjunk készíteni, az **Új rendelkezés készítése** menüpontban Alaprendelkezést kell tenni az alábbi adatok megadásával.

The screenshot shows the 'Alaprendelkezés' (Basic Authorization) form in the NISZ portal. The form is titled 'Elektronikus ügyintézés tiltása' (Restriction of electronic case processing). It contains two main sections: 'Internetes ügyintézés tiltása' (Restriction of internet case processing) and 'Telefonos ügyintézés tiltása' (Restriction of telephone case processing). Each section has a radio button for 'IGEN' (Yes) and 'NEM' (No). There are also checkboxes for 'Hozzájárulás az elektronikus kapcsolattartáshoz' (Contribution to electronic communication) and 'Hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elektronikus elérhetőség' (Official electronic contact). A warning box on the right states: 'Amennyiben Ön az internetes ügyintézés letiltását választja, úgy a továbbiakban nem tudja igénybe venni az elektronikus ügyintézés internetes módot, így a Rendkezési nyilvántartás további használatára sem lesz lehetősége, kivéve azon ügyintézési szolgáltatások esetét, ahol ezt jogszabály vagy hatóság lehetővé vagy kötelezővé teszi. A Rendkezési nyilvántartásban tett meghatalmazással továbbra is érvényben maradnak. Az alaprendelkezés elfogadását követően a módosításra csak személyes ügyintézés formájában van mód.' (If you choose to restrict internet case processing, you will no longer be able to use the internet mode of electronic case processing, including the further use of the Authorization Register, except for those services where this is permitted or required by law or authority. The authorization made in the Authorization Register will remain valid. After accepting the basic authorization, modification is only possible in the form of a personal case processing.)

Az alaprendelkezés megtétele után, az **Általános meghatalmazás** ikonra kattintva érhető el a **Meghatalmazások** menüpont

The screenshot shows the 'Általános meghatalmazás' (General Authorization) form in the NISZ portal. The form is titled 'A meghatalmazást meghatalmazottként hozom létre' (I create the authorization as authorized). It contains a large text box for 'A meghatalmazással olyan egyoldalú jognyilatkozat tehető, amellyel a meghatalmazó személy képviselési jogot enged a meghatalmazott képviselőjének adott ügyben, adott hatóság, bíróság vagy más szerv, szervezet, illetve a másik fél előtti eljárásra.' (With the authorization, a unilateral statement can be made, by which the authorizing person grants the authorized person the right of representation in a given case, before a given authority, court or other body, organization, or before the other party in proceedings.)

Meghatalmazás létrehozásához a meghatalmazott adatainak kitöltése szükséges.

The screenshot displays the 'Rendelési Nyilvántartás' (Appointment Register) web application. The page title is 'Meghatalmazás: Általános meghatalmazás'. The form is divided into two main sections: 'Meghatalmazó' (Authorizing Person) and 'Meghatalmazott' (Authorized Person).

Meghatalmazó section:

- Fields: Viselt név, Születési név, Anyja születési neve, Születési hely, Születési idő.

Meghatalmazott section:

- Buttons: 'Természetes személy' (selected) and 'Szervezet'.
- Fields: Viselt név, Születési név, Anyja születési neve, Születési hely, Születési idő.

Informational text:

Az a személy, aki önállóan jogképes, azaz saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

Navigation:

Buttons: 'Vissza a főmenübe', 'Vissza', 'Tovább'.

Footer:

NISZ, MAGYARI PROGRAM, SZÉCHENYI TERV, ADATVÉDELMELEK, ELÉRHETŐSÉGEK.

Az adatok megadását követően a létrehozás gombbal elkészíthető a meghatalmazás.

Rendelési nyilvántartás - x

rendelkezes.gov.hu/my-public/index.jsp#ProvisionView

AlkalmazásokKIRIA.co webápp | B...ProbonoSZÜF Portál - levele...Elektronikus Bérjeg...PDF to Word Conve...tevékenységi körökÖVTJGroupfise archivKereskedelmi tevék...

Tájékoztató, hogy a rendelkezése az ÁSZF-ben foglaltaknak megfelelően rögzítésre került.

Letöltés

Rendelés azonosító: 2020021100000213

Meghatalmazó

Viselt név

Születési név

Anyja születési neve

Születési hely

Születési idő

Meghatalmazott

Viselt név

Születési név

Anyja születési neve

Születési hely

Születési idő

Alulírott, mint meghatalmazó rendelkezem, hogy fent nevezett meghatalmazott általános meghatalmazottként helyettem és nevemben bármely szerv előtt eljárjon, és a szükséges jognyilatkozatot teggye.

Hatályosság

Hatály kezdete

Hatály vége

Létrehozó személy

Létrehozás dátuma

A következő szervezetekkel osztotta meg a rendelkezését:

Ugrás a lap tetejére

Vissza a főmenübe

NISZ
NEMZETI INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓKÖZPONT

MAGYARY
PROGRAM

SZÉCHENYI TERV

